

Rabka-Zdrój, dnia 29 września 2017 r.

**Zapytanie ofertowe Nr 1/SDZ/PIOTRKÓW+OPOLE  
na pełnienie funkcji Kierownika Kursu**

Rafał Leśniak „Małopolskie Centrum Edukacji” z siedzibą w Rabce-Zdroju ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia i zaprasza Oferentów do składania ofert w postępowaniu w ramach Projektu „Szkoła dla zdrowia – kursy zawodowe dla pielęgniarek i położnych” nr POWR.05.04.00-00-0038/15, realizowanego w ramach V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, na wyłonienie Wykonawcy/ Wykonawców pełnienia funkcji Kierownika Kursu w ramach kursów:

- 1) Specjalistycznego Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych - Część I/II - Program CKPPIp z dnia 3 listopada 2015 roku - 1 edycja w Opolu w okresie październik – grudzień 2017 r.
- 2) Specjalistycznego Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych – Program CKPPIp z dnia 14 grudnia 2016 roku - 1 edycja w Piotrkowie Trybunalskim w okresie październik – grudzień 2017 r.

**Zamawiający:**

Rafał Leśniak „Małopolskie Centrum Edukacji”  
ul. Podhalańska 4  
34-700 Rabka-Zdrój  
Tel./Fax: 18 26 76 894  
e-mail: [kontakt@malopolska.edu.pl](mailto:kontakt@malopolska.edu.pl)  
Osoba do kontaktu: Łukasz Lalicki  
tel. 18 26 76 894,  
e-mail: [kontakt@malopolska.edu.pl](mailto:kontakt@malopolska.edu.pl)

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” poprzez:

- 1) Umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej projektu [www.medyczne.malopolska.edu.pl](http://www.medyczne.malopolska.edu.pl)
- 2) Umieszczenie zapytania na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 3) Zebranie i ocenę ofert;
- 4) Wybór Wykonawcy;
- 5) Sporządzenie protokołu;
- 6) Poinformowania Wykonawców o wynikach zapytania oraz zamieszczenia tej informacji na stronie internetowej projektu oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

**I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Celem udzielenia zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy/ Wykonawców do pełnienia funkcji Kierownika Kursu w ramach Kursu Specjalistycznego Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych - Część I/II – realizowanego zgodnie z programem CKPPIp z dnia 3 listopada 2015 roku i/lub Kursu Specjalistycznego Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych – realizowanego zgodnie z programem CKPPIp z dnia 14 grudnia 2016 roku.
2. Zamówienie dotyczy realizacji kursów w Opolu i Piotrkowie Trybunalskim w terminie październik - grudzień 2017 roku.

3. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie kierownika/kierowników kursów specjalistycznych w ramach projektu „Szkoła dla zdrowia – kursy zawodowe dla pielęgniarek i położnych” nr POWER.05.04.00-00-039/15, w określonych poniżej tematach:

**1) Kurs specjalistyczny Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych cz. I/II (wymiar zatrudnienia 40 godzin)**

W ramach kursu Uczestnik bierze udział w :

- 33/21 h zaj. teoretycznych (wykłady) w całej grupie (zaj. weekendowe lub w dni pracujące);
- 12/9 h zaj. teoretycznych (ćwiczenia) w 3 grupach 10-osobowych (zaj. weekendowe lub w dni pracujące);
- 20/14 h staży w 3-osobowych podgrupach (w trybie dziennym, łącznie 10 podgrup).

**2) Kursu specjalistyczny Wywiad i badanie fizykalne dla pielęgniarek i położnych (wymiar zatrudnienia 40 godzin)**

W ramach kursu Uczestnik bierze udział w:

- 33 h zaj. teoretycznych (wykłady) w całej grupie (zaj. weekendowe lub w dni pracujące);
- 42 h zaj. teoretycznych (ćwiczenia) w 3 grupach 10-osobowych (zaj. weekendowe lub w dni pracujące);
- 25 h staży w 6-osobowych podgrupach (w trybie dziennym, łącznie 5 podgrup).

4. Wymagane kwalifikacje od kandydatów:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923) Kierownikiem kursu specjalistycznego może być pielęgniarka, położna, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa lub magistra położnictwa oraz co najmniej pięcioletni staż pracy w zawodzie w dziedzinie pielęgniarstwa będącej przedmiotem kursu ; LUB
- 2) posiada tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia oraz co najmniej pięcioletni staż pracy w zawodzie, w dziedzinie będącej przedmiotem kursu i jest aktualnie zatrudniona w tej dziedzinie.

5. Zakres obowiązków:

Do obowiązków kierownika kursu należy:

- 1) ustalenie szczegółowego planu zajęć (w porozumieniu z organizatorem) objętych programem kursu i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu;
- 2) opracowanie wykazu aktualnego piśmiennictwa i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia;
- 3) sprawowanie nadzoru nad planową realizacją zajęć teoretycznych;
- 4) zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie kursu, w ramach szkolenia praktycznego;
- 5) ocenianie przygotowanych przez pielęgniarki i położne opracowań teoretycznych przewidzianych w programie kursu;
- 6) organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie kursu oraz przygotowywania protokołów z poszczególnych zaliczeń modułów;
- 7) prowadzenie hospitacji/obserwacji zajęć teoretycznych i praktycznych oraz dokumentowanie prowadzonych obserwacji (dokumentacja zdjęciowa);
- 8) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu kursu,
- 9) uczestnictwo w komisji kwalifikacyjnej § 24 ust 2 pkt. 1 rozporządzenia;
- 10) uczestnictwo w komisji egzaminacyjnej § 30 ust 5 pkt. 1 rozporządzenia,
- 11) przedstawienie uczestnikom kursu: celu, programu i organizacji kształcenia,

- 12) ocenianie placówek szkolenia praktycznego wg specyfiki i organizacji zajęć,
- 13) pomaganie w rozwiązywaniu problemów,
- 14) udzielanie indywidualnych konsultacji uczestnikom kursu,
- 15) nadzór nad dokumentacją kursu związaną z realizacją kursu ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru, karty stażowe, itp. – dokumenty dostarczane przez organizatora),
- 16) przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych (co najmniej na początku kursu i na jego zakończenie – ankiety dostarczane przez organizatora),
- 17) oznaczenia miejsc prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu kursów w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
- 18) niezwłocznego informowania Kierownika Projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania, w tym o nieobecnościach Uczestników w zajęciach,
- 19) archiwizacja i przekazanie do organizatora testów sprawdzających, programów zajęć i innych dokumentów związanych z organizacją kształcenia,
- 20) prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu oraz pozostałej aktywności zawodowej (Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, łączne zaangażowanie zawodowe osoby składającej ofertę, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie**).

## **II. Wspólny Słownik Zamówień**

(CPV): 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80320000-3 - Usługi edukacji medycznej

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

## **III. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych**

Oferta częściowa dotyczy złożenia oferty na pełnienie funkcji kierownika tylko jednego kursu.

## **IV. Miejsce realizacji usług i termin**

1. Usługi mają być świadczone na terenie miast Opole i Piotrków Trybunalski.
2. Usługi mają być świadczone pomiędzy październikiem a grudniem 2017 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria:

a) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

b) nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

c) posiadają doświadczenie na stanowisku Kierownika Kursu,

d) dysponują odpowiednimi zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

e) posiadają odpowiednie kwalifikacje na pełnienie funkcji Kierownika Kursu,

f) w przypadku oferentów świadczących usługi osobiście (dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, łączne zaangażowanie zawodowe osoby składającej ofertę, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekroczy 276 godzin miesięcznie**.

2. Warunek określony w ppkt 1 lit. a, b, c, d, f – Oświadczenie Wykonawcy.

3. Warunek określony w ppkt 1 lit. e Zamawiający zweryfikuje na podstawie przedstawionej (obowiązkowo) dokumentacji :

- kopia dyplomu magistra pielęgniarstwa lub magistra położnictwa lub

- kopia dyplomu specjalizacji

- w odniesieniu do co najmniej pięcioletniego stażu pracy w zawodzie w dziedzinie pielęgniarstwa będącej przedmiotem kursu - Kwestionariusz osobowy CV oraz zaświadczenie potwierdzające staż pracy,

- w odniesieniu do aktualnego zatrudnienia w dziedzinie będącej przedmiotem kursu – Zaświadczenie pracodawcy.

## **VI. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin złożenia oferty**

1. Oferta musi zawierać „Formularz ofertowy”, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP lub PESEL.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim ceny na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT/dochodowy i składki ZUS), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” powinien wskazać cenę za kierowanie jednym kursem dla 30 osobowej grupy.

6. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, dojazdów, itd.

7. Oferta oraz Załączniki do zapytania ofertowego muszą zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

8. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę na Kurs Ordynowanie leków i wypisywanie recept i/lub jedną ofertę na Kurs Wywiad i badanie fizykalne.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

10. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o braku powiązań, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
12. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawców, w tym w szczególności dokona oceny spełniania warunków formalnych przez Wykonawców oraz dokona oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt VIII ppkt 1 lit. e, Zapytania ofertowego.
13. Ofertę należy dostarczyć do dnia 06.10.2017 r. do godziny 23.59.
14. Miejsce i sposób złożenia oferty :
- a) drogą elektroniczną (skan) na adres e-mail Zamawiającego – [kontakt@malopolska.edu.pl](mailto:kontakt@malopolska.edu.pl) z podaniem numeru zamówienia w temacie maila.
- b) osobiście w Biurze Projektu Zamawiającego: Małopolskie Centrum Edukacji, ul. Podhalańska 4, 34-700 Rabka-Zdrój z dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr 1/SDZ/ PIOTRKÓW+OPOLE; Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” (Sekretariat czynny w godzinach 9.00 - 16.00).
- c) pocztą lub kurierem na adres Biura Projektu Zamawiającego: Małopolskie Centrum Edukacji, ul. Podhalańska 4, 34-700 Rabka-Zdrój z dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr 1/SDZ/ PIOTRKÓW+OPOLE; Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” (decyduje data wpływu oferty).
15. Zamawiający odrzuci ofertę między innymi, jeżeli:
- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
- b) zostanie złożona przez Oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,
- c) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena usługi [C]</b>	80%	80 pkt
<b>Doświadczenie [D]</b>	20%	20 pkt

### 2. Zasady oceny kryterium „Cena usługi” (C)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty przez cenę oferty badanej oraz przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 80 wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny

C<sub>min</sub> – cena najtańszej oferty

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena - 80 pkt. Przez „cenę oferty” rozumie się „cenę brutto”.

### 3. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie” (D)

Na powyższe kryterium składa się doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych.

„Pełnienie funkcji kierownika kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych:

- 0-2 kursy – 0 pkt
- 2-5 kursów – 10 pkt
- więcej niż 5 kursów – 20 pkt”

Informacja w tym zakresie powinna wynikać z CV.

4. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. (C+D). Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

5. Po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawców oraz po przyznaniu- zgodnie z ppkt 1-4 - punktów złożonym ofertom, Zamawiający sporządzi listę ofert (osobną dla każdego kursu jeśli oferty będą dotyczyć tylko wybranego kursu), na której umieści oferty Wykonawców ze wskazaniem punktów przydzielonych ocenie w porządku malejącym.

6. Zamawiający zawrze umowy z Wykonawcą /Wykonawcami, którzy zaoferowali najkorzystniejszą ofertę z przedstawionymi wyżej wyliczeniami.

7. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.

#### **VIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze o miejscu i terminie podpisania umowy, który planowany będzie nie wcześniej niż na następny dzień po przekazaniu informacji o wyborze ofert najkorzystniejszych.

2. Osoba reprezentująca Wykonawcę powinna posiadać aktualne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile takie upoważnienie jest konieczne lub nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

3. Za nienależyte wykonanie zamówienia, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia, niekompletnego wykonania zamówienia (w tym nie stosowanie się do stosownych przepisów, rozporządzeń, programów kursów) stosowane są kary umowne w wysokości 10% wartości zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania ogłoszenia bez podawania przyczyny.

#### **IX. Opis warunków zmiany umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu kursów, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych.